**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

**FOÇA GÜMRÜK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)** |
| 1 | Şahsi Başvurular ile Bilgi isteme | Dilekçe | 2 Saat |
| 2 | Yat İşlemleri | Yat Kayıt Belgesi | 2 saat |
| 3 | Yolcu ve Yolcu Beraberi Eşya işlemleri | Aşağıda **2012/10 sayılı Genelge, 2009/113 sayılı Genelge,**   * İle belirtilmiştir. | 2 saat |
| 4 | İdari para cezası ve yazası | Usulsüzlüğe ilişkin üst yazı veya tutanak | 2 Saat |
| **5** | Gemi Geliş-Gidiş Bildirimi | a)Dilekçe  b)Personel Listesi  c)Yolcu Listesi | 2 saat |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri | : | Müdürlük Makamı | İkinci Müracaat Yeri | : | Bölge Müdürlüğü Makamı |
| İsim | : | Mesut GÜNDÜZ | İsim | : | Kaptan KILIÇ |
| Unvan | : | Gümrük Müdür V. | Unvan | : | Bölge Müdürü |
| Adres | : | Atatürk Mah. Aşıklar Cad.  No:39/A ESKİFOÇA/İZMİR | Adres | : | Ege Gümrük ve Ticaret Böl.Müd.  Atatürk Cad. No:107 Alsancak/İZMİR |
| Tel. | : | 0 232 812 11 56 | Santral Tel. | : | 0 232 463 25 46/Dahili:1400 |
| Faks | : | 0 232 812 11 56 | Faks | : | 0 232 463 25 53 |
| e-Posta | : | izmfocgum@gumrukticaret.gov.tr | e-Posta | : | [izmgumbm@gumruk.gov.tr](mailto:%20izmgumbm-per@gumruk.gov.tr) |

Cep Tel : 0 553 399 17 16

**TABLONUN İÇERİĞİ İLE İLGİLİ HUSUSLAR**

**a) BAŞLIK:**

Kamu hizmetini doğrudan sunan idarenin adı ve “Hizmet Standartları” ifadesi yazılacaktır. (Örnek: GEMLİK GÜMRÜK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI)

**b) HİZMETİN ADI:**

Bu sütuna idarenin gerçek veya tüzel kişilere (vatandaş, şirketler, sivil toplum kuruluşları vb.) yönelik, başvuru üzerine yaptığı bütün hizmetler yazılacaktır.

**c) İSTENEN BELGELER:**

Bu sütuna idare tarafından hizmetin sunumu için gerçek veya tüzel kişilerden istenen belgeler tam olarak yazılacaktır.

**ç) HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ):**

Bu sütunda idarenin hizmeti ne kadar sürede bitirmeyi taahhüt ettiği belirtilecektir. Bu süre idarenin taahhüdüdür. İdare, hizmeti mevzuatta belirtilen süreden önce bitirebileceğini taahhüt ediyorsa, bu süreyi yazacaktır. Süre olarak, dakika, saat, iş günü veya ay, tam sayı olarak yazılacaktır (Örnek: ½ iş günü veya 0,5 iş günü yerine 4 saat, 3,5 ay yerine 3 ay 15 gün). 1 ila 5 günlük süreler, iş günü olarak belirlenecektir. Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır. Bu konu ile ilgili not yazılacak ise istenen belgelerin altına yazılacaktır.

**d) İLK MÜRACAAT YERİ:**

Kamu Hizmet Standartları tablosunda belirtilenlerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda, müracaat edilecek görevlinin adı, unvanı, adresi, telefon ve faks numarası ile e-posta bilgileri yazılacaktır. İlk müracaat yeri hizmeti doğrudan veren idarenin amiri olacaktır.

**e) İKİNCİ MÜRACAAT YERİ:**

Kamu Hizmet Standartları tablosunda belirtilenlerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda, müracaat edilecek görevlinin adı, unvanı, adresi, telefon ve faks numarası ile e-posta bilgileri yazılacaktır. İkinci müracaat yeri hizmeti doğrudan veren idarenin bağlı olduğu hiyerarşik üst olacaktır.

* **2012/10 sayılı Genelge, 2009/113 sayılı Genelge,**

(1) Türkiye Gümrük Bölgesi dışında sürekli olarak, en az yirmi dört ay süre ile yerleşik bulunan gerçek kişiler tarafından Türkiye Gümrük Bölgesinde kiralanmak veya satın alınmak suretiyle edindikleri konutlarında kullanılmak üzere, serbest dolaşıma sokulan kendilerine ait ev eşyasına muafiyet tanınır.

(2) Muafiyet;

a) Türkiye'de bulunan konuta sahip olunması veya konutun en az iki yıl için kiralanmış olması,

b) Eşyanın kullanılmış olması,

halinde uygulanır.

(3) Muafiyetin uygulanmasında aile ünitesi esas alınır.

(4) Muafiyet, bir konut ve aynı kişi için bir defa ile sınırlıdır.

(5) Söz konusu eşyanın, aynı kişi tarafından Türkiye’de kiralanmak veya satın alınmak suretiyle elde edilen başka bir konutta kullanılması durumunda muafiyet uygulaması devam eder.

(6) İkinci fıkranın (a) bendinde yer alan koşulun karşılanmadığı durumlarda, ev eşyasının gümrük vergilerinden tam muafiyet suretiyle vergileri teminata bağlanarak geçici ithaline izin verilir.

(7) Birinci fıkra kapsamında getirilen ev eşyasının kişilerin beraberinde veya gelişlerinden önce veya altı ay sonraki süre içerisinde getirilip serbest dolaşıma giriş beyanında bulunulması gerekir.

**Yerleşim Yeri Türkiye Gümrük Bölgesi Dışında Bulunan Gerçek Kişilerin Türkiye'de Edindikleri Konutlarda Kullanmak Üzere Getirdikleri Ev Eşyası**

**2009/15481 sayılı BKK**

**57 madd.**